

Рассмотрено на
 Совете педагогов МКДОУ №21
 Протокол № 7
 от «9» июня 2022г.

Утверждаю
 Заведующий МКДОУ №21
 _____ Н.А.Сидоренко
 Приказ № 22
 от «9» июня 2022г.

**Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в
 Муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №21 общеразвивающего вида»**

| Направление деятельности | Мероприятия | Ответственные | Сроки |
|--|---|---------------------|-------------------------|
| 1. Подготовительный этап | | | |
| Нормативно-правовое и организационно-методическое обеспечение внедрения (применения) системы наставничества педагогических работников | | | |
| Изучение нормативно-правовых актов в области наставничества | -Определение организационно-педагогических, методических механизмов реализации системы наставничества педагогических работников, в том числе: - внесение изменений в коллективный договор, положение об оплате труда, иные локальные акты; -заключение соглашений о сотрудничестве с другими образовательными организациями | Администрация МКДОУ | Июнь-сентябрь 2022г. |
| Разработка локальных нормативных актов, обеспечивающих реализацию системы наставничества в МКДОУ | -Разработка Положения и системы наставничества педагогических работников МКДОУ -Издание приказа о закреплении наставнических пар\групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью | Администрация МКДОУ | Июнь 2022г. |
| Организационно-методическое и информационно-методическое | 1. Формирование банка наставляемых: - сбор информации о профессиональных запросах | Ведущий наставник | Июнь, 2022г. и далее по |

| | | | |
|---|--|--|---|
| <p>обеспечение системы наставничества</p> | <p>наставляемых</p> <p>2. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку информации</p> <p>- проведение анкетирования среди потенциальных наставников в ДОУ, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>3. Формирование пар/групп «наставник-наставляемый» (при наличии)</p> <p>4. Создание на официальном сайте ДОУ страницы «Наставничество» с размещением актуальной информации по системе наставничества в ДОУ</p> | | <p>необходимости</p> |
| <p>2. Основной этап</p> <p>Внедрение системы наставничества в МКДОУ</p> | | | |
| <p>Реализация персонализированных программ наставничества</p> | <p>1. Разработка персонализированной программы наставничества (при наличии пар/ групп).</p> <p>2.Оказание методической поддержки наставникам:</p> <p>- разработка методических материалов для наставника и наставляемого.</p> <p>3.Организация непосредственного взаимодействия наставнических пар/групп с определением форм и видов наставничества.</p> <p>4. Взаимное обогащение профессиональным опытом и наращивание компетенций с привлечением в том числе ресурсов социального партнерства (внешний и внутренний контур системы наставничества) 5. Корректировка по необходимости персонализированной программы наставничества</p> | <p>Ведущий наставник, наставники – специалисты, наставляемые</p> | <p>Июнь, 2022 г.,</p> <p>Период реализации персонализированной программы наставничества</p> |
| <p>3. Заключительный этап</p> | | | |

| | | | |
|---|---|--|-----------|
| | программах наставничества. | | |
| Минимизация рисков внедрения системы наставничества в ДОУ | <p>Анализ ожидаемых результатов внедрения системы наставничества:</p> <ul style="list-style-type: none"> -разработка, внедрение и апробация персонализированных программ наставничества для педагогических работников ДОУ с учетом потребностей их профессионального роста и выявленных профессиональных затруднений; -создание электронного банка наставничества; -создание материалов мониторинга оценки осуществления персонализированных программ наставничества; -увеличение доли педагогов, вовлеченных в наставничество; -сокращение времени на адаптацию молодого/ начинающего педагога в профессиональной среде; -повышение профессионального мастерства педагогов, развитие профессиональных инициатив и активности; <p><i>Мероприятия по минимизации рисков внедрения системы наставничества в ДОУ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -создание в ДОУ среды для наставничества с благоприятным психологическим климатом; -рефлексия результатов профессиональной деятельности педагогов, реализующих программы наставничества; -разработка системы мотивирования, материальных и нематериальных форм стимулирования; -вовлечение большего числа педагогов в наставничество, используя различные виды и формы наставничества; -вертикально – интегрированная система обучения и сопровождения наставников; -разработка методического обеспечения и | Администрация ДОУ, Ведущий наставник, наставники – специалисты, наставляемые | Постоянно |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>диагностического инструментария для реализации персонализированных программ наставничества;</p> <ul style="list-style-type: none">-психолого – педагогическая поддержка наставников и наставляемых;-развитие реверсивных форм наставничества;-привлечение наставника в процесс аттестации наставляемого; <p>Привлечение наставляемого в процесс подготовки к аттестационным процедурам.</p> | | |
|--|--|--|--|