**Договор №**

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_г. Ефремов\_\_\_\_ " " 2024 г.  (место заключения договора) (дата заключения договора)  Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №21 общеразвивающего вида» | | |  | |
| (полное наименование и фирменное наименование (при наличии) организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования) | | | |
|  | | | |
| на основании лицензии от "\_15\_" \_января 2015 г. N 0133/02204, выданной Министерством образования Тульской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Сидоренко Наталии Александровны, действующего на основании Устава | | |  | |
|  | | | |
| именуем\_\_\_ в дальнейшем "Заказчик", в лице | | | |  | |
|  | | |  | |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика) | | | |
| действующего на основании |  | , | |
| (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика) | | | |
| в интересах несовершеннолетнего  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.р.,  (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)  проживающего по адресу:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса) | | | |
| именуем\_\_\_ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем: | | | |

***I. Предмет договора***

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.2. Форма обучения | очная | | | . | |
| 1.3. Наименование образовательной программы «Образовательная программа дошкольного образования Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения  «Детский сад №21 общеразвивающего вида»     1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_календарных лет (года). | | | | |
| 1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - 12 часов | | |  | |
| 1.6. Воспитанник зачисляется в группу | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_направленности | | |
| (направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная) | | | | |

***II. Взаимодействие Сторон***

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в [приложении](https://1obraz.ru/#/document/99/499085270/XA00M3O2MF/), являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги. В случае если за оказание дополнительных образовательных услуг Исполнителем установлена плата и ее размер.

2.1.4. Предоставлять Заказчику отсрочку платежей за присмотр и уход за ребенком в дошкольной образовательной организации по его ходатайству.

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе. В случае если за оказание дополнительных образовательных услуг Исполнителем установлена плата и ее размер.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение

|  |  |
| --- | --- |
|  | . |
| (продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации) |  |

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.9. Представлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия ребёнка по причинам санитарно- курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

2.2.10. Заказчик согласен на использование информации , касающейся жизни Воспитанника в МКДОУ (фото и др.) в средствах массовой информации, а так же на обработку персональных данных.

**2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I настоящего Договора](https://1obraz.ru/#/document/99/499085270/XA00LU62M3/), в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО, образовательной программой (частью ОП) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены [Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 "О защите прав потребителей"](https://1obraz.ru/#/document/99/9005388/XA00M6G2N3/) и [Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](https://1obraz.ru/#/document/99/902389617/XA00M1S2LR/).В случае если за оказание дополнительных образовательных услуг Исполнителем установлена плата и ее размер.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3 настоящего Договора](https://1obraz.ru/#/document/99/499085270/XA00LUO2M6/).

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 5 разовым питанием завтрак- 8.20-8.50;

второй завтрак-9.30-11.00;

обед-11.35 - 12.55;

полдник-15.20- 15.40;

ужин -16.00-16,30

|  |  |
| --- | --- |
| (вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приема) |  |

2.3.11. Прием Воспитанника осуществлять в соответствии с распределением ребенка по электронной очереди, на основании направления, заявления и предъявления документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

Исполнитель производит основное комплектование групп на основании электронной очереди и переводит Воспитанника в следующую возрастную группу на 01 сентября следующего учебного года. По заявлению родителей (законных представителей) в течение учебного года может переводить Воспитанника в другие возрастные группы при наличии свободных мест и отсутствия очереди детей данной возрастной категории в электронной очереди или путем обмена по обоюдному согласию родителей (законных представителей) Воспитанников. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу. В случае комплектования групп по одновозрастному принципу.

|  |  |
| --- | --- |
| 2.3.12. Уведомить Заказчика в течении 10 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I настоящего Договора](https://1obraz.ru/#/document/99/499085270/XA00LU62M3/), вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги. |  |

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований [Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных"](https://1obraz.ru/#/document/99/901990046/XA00M6G2N3/) в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Устанавливать график посещения ребенком дошкольной образовательной организации: Ежедневно с 7.00-19.00, кроме выходных и праздничных дней, предпраздничные дни с 7.00 -18.00

2.3.15. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчика; в иных случаях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.3.16. Обеспечивать сохранность имущества ребенка, за исключением украшений из драгоценных металлов и прочих дорогостоящих вещей ( мобильных телефонов, игрушек, игр, принесенных из дома).

2.3.17. .Не передавать ребёнка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.3.18 Соблюдать условия настоящего договора.

**2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в [разделе IV настоящего Договора](https://1obraz.ru/#/document/99/499085270/XA00MAI2N9/), а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в [разделе III настоящего Договора](https://1obraz.ru/#/document/99/499085270/XA00M8E2MP/).В случае если за оказание дополнительных образовательных услуг Исполнителем установлена плата и ее размер. В случае если учредителем образовательной организации установлена плата за присмотр и уход за Воспитанником и ее размер.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 14-летнего возраста, в случае если Родитель доверяет другим лицам забирать ребенка из дошкольной образовательной организации, представлять заявление с указанием лиц, имеющих право забирать ребенка.

2.4.6 Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей и их родителей

2.4.7. Приводить ребёнка в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.8. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.9. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

[Пункт 2.9.4 санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"](https://1obraz.ru/#/document/99/566085656/XA00M7M2N1/), утвержденных [постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28](https://1obraz.ru/#/document/99/566085656/XA00M6G2N3/) (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573), которые действуют до 1 января 2027 года.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

***III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (в случае оказания таких услуг)***

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет

|  |  |
| --- | --- |
| 2145,36 руб. (многодетные- 1072,68руб.) для детей до 3 лет  2595,15 руб.(многодетные-1297,58 руб.) для детей старше 3 лет |  |
| (стоимость в рублях) |  |

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается ([часть 3 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](https://1obraz.ru/#/document/99/902389617/XA00MAU2NM/) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2013, № 19, ст.2326, № 30, ст.4036; № 48, ст.6165).

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в течение которых оказывалась услуга.

|  |  |
| --- | --- |
| 3.3. Заказчик ежемесячно  (период оплаты - единовременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период)  вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в [пункте 3.1](https://1obraz.ru/#/document/99/499085270/XA00M902MS/) | |
| 2145,36 руб. (многодетные- 1072,68руб.) для детей до 3 лет  2595,15 руб.(многодетные-1297,58 руб.) для детей старше 3 лет |  |
| (стоимость в рублях) |  |
| 3.4. Оплата производится в срок не позднее 20 числа периода подлежащего оплате | |
| (время оплаты, например, не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты) | |
| Форма расчетов по настоящему договору – денежные средства, вносимые родителем (законным представителем) путем 100 % предоплаты за период не менее одного месяца на расчетный счет детского сада через кредитно-кассовые организации.  Валюта расчетов  – рубль Российской Федерации.  Перерасчет внесенной родительской платы в случае отсутствия ребенка в детском саду производится в следующем месяце и сумма за следующий месяц уменьшается на размер сложившейся переплаты, из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга  Оплата родительской платы осуществляется родителем (законным представителем) за счет собственных средств  ежемесячно до 20 числа каждого месяца на основании платежного документа МКУ «ЦБ», полученного в детском саду или в безналичном порядке на счет, указанный в разделе IX настоящего Договора . | |

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Размер платы за присмотр и уход за ребенком (среднемесячный размер родительской платы) подлежит изменению на основании Постановления администрации город Ефремов, устанавливающего иной размер данной платы.

3.7. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждения, в части назначения компенсации родительской платы с учетом критерия нуждаемости, родителям [(законным представителям)](consultantplus://offline/ref=153FFC1A0603E62DBA40788287FF922B2B8CAA30367CC2388D722884FCD811F94BA0BB3F352535SBm9A) выплачивается компенсация. Для получения компенсации части родительской платы за детский сад необходимо заполнить электронную форму на портале Госуслуг. Право на получение компенсации имеет Заказчик (законный представитель) при условии, если оплата внесена вовремя и среднедушевой доход семьи за три календарных месяца, предшествующих четырём месяцам перед обращением за получением компенсации, не превышает полуторакратную величину прожиточного минимума на душу населения Тульской области.

3.8. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2006 № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 926 «Об утверждении Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов» (с изменениями, далее Правила №926)

[Пункт 8.3 Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов](https://1obraz.ru/#/document/99/902079675/XA00M9K2N6/), утвержденных [постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 926](https://1obraz.ru/#/document/99/902079675/XA00M6G2N3/) (далее - Правила № 926).

Оплата за уход и присмотр за Воспитанником в МКДОУ может производиться Заказчиком из средств материнского (семейного) капитала, в соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Ефремов от 17.02.2023г. № 262 «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях в муниципальном образовании город Ефремов, реализующих образовательные программы дошкольного образования, и об утверждении Положения о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях в муниципальном образовании город Ефремов, реализующих образовательные программы дошкольного образования» . Оплата может вноситься как ежемесячно (ежеквартально), так и единовременным платежом за последующие периоды путем безналичного перечисления средств территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации на счет дошкольной образовательной организации в соответствии с Правилами № 926. Если оплата за содержание ребенка и (или) присмотр и уход за ребенком в детском саду будет производиться только за счет средств материнского капитала, то в данном случае компенсация части родительской платы за содержание ребенка в МКДОУ (далее компенсация) родителям (законным представителям) не выплачивается.

Если родитель (законный представитель) принимает решение об использовании своего права на получение компенсации, то указанная в договоре сумма средств для направления органами Пенсионного фонда Российской Федерации на оплату содержания ребенка в образовательном учреждении не должна включать в себя сумму средств, подлежащую выплате в виде компенсации. Следовательно, в учреждение в качестве оплаты за содержание ребенка ежемесячно должны поступать денежные средства из двух источников:

V=V1+V2, где

V - сумма средств, подлежащая к оплате за содержание ребенка в учреждении;

V1 - сумма средств материнского (семейного) капитала, направленная на оплату за содержание ребенка в учреждении ежемесячным платежом либо принятая к учету из общей суммы средств материнского (семейного) капитала, перечисленной в учреждение единовременным платежом территориальным органом Пенсионного Фонда Российской Федерации;

V2 - сумма средств в размере компенсации части родительской платы.

- сумма средств, подлежащих возврату в качестве компенсации части родительской платы за содержание ребенка в дошкольной организации составляет рубля за каждый календарный месяц (из расчета рубля за каждый день посещения), которая вносится родителями (законными представителями) в порядке и сроки, установленные в договоре об оказании образовательных услуг, как часть родительской платы;

- сумма средств направляемых территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации на оплату содержания ребенка в дошкольной организации

рублей (с учетом ранее поступивших платежей) за период с по .

Родительская плата установлена Средняя ставка компенсации родительской платы по Тульской области Компенсация родительской платы (Средний размер комп. По ТО \* К комп (20%,50%, 70%) Родительская плата к уплате

( сумма равна компенсации род.плате) Сумма для перечисления Пенсионным фондом РФ

( род.плата установленная – род.плата к уплате)

В случае, превышения перечисленных средств материнского (семейного) капитала над фактическими расходами на указанные цели по причине отсутствия ребенка по уважительным причинам, поступившие средства засчитываются в счет уплаты очередного периода.

Суммы, образовавшиеся в конце года в результате превышения перечисленных по договору сумм над фактическими расходами за содержание ребенка в дошкольной организации, учитываются при последующих платежах.

В случае прекращения или расторжения настоящего договора на основании по причинам, указанным в пункте 12 Правил № 926, неиспользованные средства возвращаются в Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда РФ по г. Ефремову.

В случае оплаты за уход и присмотр за Воспитанником в МКДОУ из средств материнского (семейного) капитала возврат неиспользованных средств осуществляется МКДОУ на расчётный счёт территориального органа ПФР в случаях:

а) Расторжения договора по следующим причинам:

в связи с отчислением из МКДОУ, в том числе по собственному желанию;

в связи со смертью ребёнка (детей), объявлением его (их) умершими, признанием безвестно отсутствующими);

б) Истечения срока действия договора.

Сроки перечисления средств материнского (семейного) капитала:

-в течение двух месяцев с даты подачи заявления о распоряжении средствами материнского (семейного) капитала.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.9. На основании р. 5 постановления администрации муниципального образования город Ефремов от 17.02.2023г. № 262 «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях в муниципальном образовании город Ефремов, реализующих образовательные программы дошкольного образования, и об утверждении Положения о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях в муниципальном образовании город Ефремов, реализующих образовательные программы дошкольного образования» родительская плата за присмотр и уход не взимается за следующих обучающихся в Учреждении: дети-инвалиды, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети с туберкулезной интоксикацией, дети временно прибывших в РФ граждан ЛНР и ДНР, Херсонской, Запорожской областей.

С родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей и воспитывающих их до восемнадцатилетнего возраста, а совершеннолетних детей – учащихся учебных заведений всех форм обучения любых организационно-правовых форм – до окончания обучения или проходящих срочную службу по призыву, но не более чем до достижения ими двадцати трёх лет, родительская плата взимается в размере 50% от установленной платы.

Наравне с родными детьми учитываются проживающие в этой семье падчерицы и пасынки, если они не были учтены у другого родителя, а также дети, находящиеся под опекой (попечительством), и дети, воспитывающиеся по договору в приемных семьях.

Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в Учреждениях, устанавливаются на основании письменного заявления родителей (законных представителей) с предоставлением следующих документов:

а) для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей и воспитывающих их до восемнадцатилетнего возраста, а совершеннолетних детей – учащихся учебных заведений всех форм обучения любых организационно-правовых форм – до окончания обучения и проходящих срочную службу по призыву, но не более чем до достижения ими двадцати трёх лет:

- удостоверение многодетной семьи или иные документы, подтверждающие, что семья является многодетной.

- справка с места учёбы совершеннолетних детей или справка из военкомата о прохождении срочной службы совершеннолетних детей (при необходимости).

б) для родителей (законных представителей) детей-инвалидов:

- справка с места жительства о составе семьи;

- справка об инвалидности.

в) для законных представителей детей-сирот и детей, оставшимися без попечения родителей:

-справка с места жительства о составе семьи;

- документ, подтверждающий установление опеки.

г) для родителей (законных представителей) детей с туберкулезной интоксикацией:

- справка с места жительства о составе семьи;

- справка медицинского лечебного учреждения;

д) для родителей (законных представителей) детей граждан ЛНР и ДНР, Херсонской, Запорожской областей:

- документ, подтверждающий регистрацию граждан на территории ЛНР и ДНР, Херсонской, Запорожской областей;

- свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации.

Льготы предоставляются с момента подачи документов, необходимых для подтверждения права пользования данной льготой.

Родители (законные представители), имеющие льготу по оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, обязаны в срок до 01 января каждого календарного года обновлять документы, подтверждающие право на льготу.

В случае непредставления необходимых документов для подтверждения права пользования льготой по оплате за присмотр и уход за детьми в Учреждениях плата за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального образования город Ефремов, реализующих образовательную программу дошкольного образования, взимается в полном объеме.

Финансовое обеспечение расходов, связанных с льготной родительской платой за присмотр и уход за детьми в Учреждении осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования город Ефремов.

Гражданам, проживающим на территории Тульской области, проходящим (проходившим) военную службу по контракту (в том числе, военнослужащим, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации предоставляется дополнительная мера социальной поддержки в виде освобождения от платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, предоставляющих дошкольное образование.

Данная льгота предоставляется в соответствии с приказом министерства образования Тульской области, министерства труда и социальной защиты населения Тульской области от 26.10.2022 № 2161/636-осн «О реализации отдельных положений указа Губернатора Тульской области от 12.10.2022 № 105».

Для подтверждения льготного статуса, дающего право на получение дополнительной меры социальной поддержки, получатель подает заявление в государственное учреждение Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области» лично либо через региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области (далее— РПГУ), или обращается в государственное бюджетное учреждение Тульской области «Многофункциональный центр».

Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой дополнительной меры социальной поддержки, является расходным обязательством Тульской области.

Родители (законные представители), на которых распространяются льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в Учреждении могут воспользоваться только одной из указанных льгот.

***IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг***

|  |  |
| --- | --- |
| 4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в [приложении к настоящему Договору](https://1obraz.ru/#/document/99/499085270/XA00M3O2MF/), составляет | |
|  | . |
| (стоимость в рублях) | |

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.2. Заказчик | |  | | | |
|  | | (период оплаты - единовременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период) | | | |
| оплачивает дополнительные образовательные услуги в сумме | | | |  | |
| ( |  | | | | ) рублей. |
| (сумма прописью) | | | | | |
| 4.3. Оплата производится в срок | | |  | | |
|  | | | (время оплаты, например, | | |
| не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты) | | | | | |
| в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора | | | | | |

4.3.1. В случае отчисления Воспитанника возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг производится по заявлению Заказчика с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя

4.3.2. Оплата стоимости платных дополнительных образовательных услуг может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. [Пункт 4 Правил № 926](https://1obraz.ru/#/document/99/902079675/XA00LVS2MC/).

Возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оплаченных за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

***V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров***

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания её не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательной услуги;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение 1 месяца недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.5. Заказчик вправе, в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будут осуществлена в срок, по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;

б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;

г) расторгнуть настоящий Договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

***VI. Основания изменения и расторжения договора***

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

***VII. Заключительные положения***

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует

до "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_г.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4 Сторона Заказчика обязуется извещать Исполнителя об изменениях состояния здоровья Воспитанника.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Заказчика

7.5. Под периодом предоставления образовательных услуг (продолжительность обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Воспитанника в образовательную организацию, до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления Воспитанника из образовательной организации.

7.6. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.7. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.8. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.9. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

***VIII. Реквизиты и подписи сторон***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Исполнитель: Заказчик:**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение  «Детский сад №21 общеразвивающего вида»/ Сидоренко Наталия Александровна  301840,Тульская область, г. Ефремов, ул. Ленина 27а тел: (48741) 6-06-68 (1 корпус);  301840,Тульская область, г. Ефремов, ул. Комсомольская, д. 24 , тел. 6-05-83 (2 корпус)   |  |  | | --- | --- | | ИНН  КПП  ОГРН | 7113009455  711301001  10271028774160  43520282  017003983  04663209190  40102810445370000059  отделение Банка России/ УФК по Тульской области г. Тула | | ОКПО | | БИК  Лицевой счет | | Расчетный счет  Банк |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись Исполнителя)  М.П. | Ф.И.О.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспортные данные:  Выдан:  Адрес регистрации:  Адрес проживания:  телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись Заказчика) |   С уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а)  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись Фамилия, инициалы    С правилами выплаты компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход ребёнка ознакомлен(а)  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись Фамилия, инициалы    С порядком обращения за снижением или освобождением от платы за присмотр и уход за ребенком ознакомлен(а)  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись Фамилия, инициалы    Второй экземпляр договора об образовании получил(а)  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись Фамилия, инициалы |  |  |

Приложение к договору №\_\_\_\_\_\_

об образовании по образовательным

программам дошкольного образования

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Наименование дополнительной образовательной | Форма предоставления (оказания) | Наименование образовательной программы | Количество часов | |
|  | услуги | услуги (индивидуальная, групповая) | (части образовательной программы) и возраст с какого может быть предоставлена услуга | в неделю | всего |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

" " 2024 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Исполнитель: Заказчик:**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение  «Детский сад №21 общеразвивающего вида»/ Сидоренко Наталия Александровна  301840,Тульская область, г. Ефремов, ул. Ленина 27а тел: (48741) 6-06-68 (1 корпус);  301840,Тульская область, г. Ефремов, ул. Комсомольская, д. 24 , тел. 6-05-83 (2 корпус)   |  |  | | --- | --- | | ИНН  КПП  ОГРН | 7113009455  711301001  10271028774160  43520282  017003983  04663209190  40102810445370000059  отделение Банка России/ УФК по Тульской области г. Тула | | ОКПО | | БИК  Лицевой счет | | Расчетный счет  Банк |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись Исполнителя)  М.П. | Ф.И.О.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспортные данные:  Выдан:  Адрес регистрации:  Адрес проживания:  телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись Заказчика) | |  |  |