

Рассмотрено на  
Совете педагогов МКДОУ №21  
Протокол № 4  
От « 21» марта 2022г.

Утверждаю  
Заведующий МКДОУ №21  
\_\_\_\_\_ Н.А.Сидоренко  
Приказ № 14  
«21» марта 2022г.

Согласовано с родительским  
комитетом ДОУ  
Протокол № 2  
От «21» марта 2022г.

**Положение об оказании логопедической помощи в  
Муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад №21 общеразвивающего вида»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оказании логопедической помощи в Муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №21 общеразвивающего вида» регламентирует деятельность учителя-логопеда и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 «Об Образовании в Российской Федерации»; СП 2.4.3648-20, «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного санитарного врача РФ ОТ 28.09.2020г. №28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными Постановлением Главного санитарного врача РФ ОТ 28.01.2021г; «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года №373; Примерным положением об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» № Р-75 от 06.08.2020г. Уставом МКДОУ «Детский сад №21 общеразвивающего вида»

1.2. Логопедическая помощь организуется с целью выявления и преодоления нарушений в развитии устной речи детей дошкольного возраста.

1.3. Оказание логопедической помощи в рамках реализации основной общеобразовательной программы и адаптированной рабочей программы для детей дошкольного возраста осуществляется без взимания дополнительной родительской платы.

1.4. Основными задачами оказания логопедической помощи являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;
- организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;
- организация пропедевтической логопедической работы с воспитанниками по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций воспитанникам, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с воспитанниками.

- направление детей с тяжелыми нарушениями речи и отклонениями в развитии на Ефремовскую территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее ПМПК), для определения адекватной формы и программы обучения;

1.5. Участниками коррекционно-образовательного процесса, осуществляемого в рамках оказания логопедической помощи, являются: ребенок, педагогические работники (учитель-логопед, воспитатели, другие специалисты), родители (законные представители).

## 2. Порядок организации логопедической помощи

2.1. Логопедическая помощь организуется в Муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №21 общеразвивающего вида» (далее - учреждение), при наличии необходимых программно-методических, материально-технических условий и кадрового обеспечения.

2.2. Организация логопедической помощи осуществляется согласно приказу руководителя с учетом фактической потребности на основании заявления родителей.

2.3. Для работы по оказанию логопедической помощи выделяется помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности и приспособленное для проведения индивидуальных и подгрупповых занятий с детьми, консультаций для родителей. Помещение оснащается необходимым оборудованием согласно общим требованиям, предъявляемым к оборудованию помещений для логопедических занятий. Ответственность за оснащение помещения для логопедических занятий, санитарное состояние и ремонт помещения возлагается на руководителя учреждения.

2.4. На должность учителя-логопеда принимаются лица, имеющие высшее профессиональное образование в области дефектологии без предъявления требований к стажу работы, с обязательным прохождением курсов повышения квалификации учителей-логопедов.

2.5. Логопедическая помощь оказывается детям в возрасте от 4 до 7 лет, посещающие дошкольное учреждение.

2.6. Обследование речи воспитанников дошкольного возраста 4г.-7л. проводится учителем-логопедом дошкольного образовательного учреждения с 1 по 15 сентября и с 1 по 15 марта. Дети с выявленными недостатками в развитии устной речи вносятся в список воспитанников дошкольного образовательного учреждения, нуждающихся в логопедической помощи.

2.7. Логопедическая помощь оказывается детям, имеющим: фонетическое нарушение речи (ФНР), фонетико-фонематические нарушения речи (ФФНР), общее недоразвитие речи (ОНР) 3 уровня, НОНР.

2.8. Не подлежат оказанию логопедической помощи дети с:

- общим недоразвитием речи I – II уровней,

- заиканием тяжелой степени,

- нарушением интеллекта, аутизмом, так как коррекция этих нарушений требует комплексного подхода и может быть осуществлена только в условиях специальной группы дошкольного образовательного учреждения соответствующего профиля.

2.9. Логопедическая помощь оказывается детям на основании заключения Ефремовской территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, в котором указывается речевое нарушение, заявления (прил.1) одного из родителей (законного представителя) и согласия на обработку персональных данных (прил.2)

- 2.10. Выявленные в ходе обследования дети с тяжёлыми нарушениями речи (общее недоразвитие речи с различными формами алалии, дизартрии, ринолалии; заикание и т. д.) рекомендуются к дальнейшему обучению в дошкольном образовательном учреждении компенсирующего вида или в группах компенсирующей направленности.
- 2.11. Утверждение списочного состава детей, рекомендованных к оказанию логопедической помощи на текущий учебный год, осуществляется руководителем учреждения не позднее 1 сентября.
- 2.12. Зачисление детей для оказания логопедической помощи может производиться в течение всего учебного года.
- 2.13. Выведение воспитанника из списочного состава нуждающихся в логопедической помощи производится с письменного согласия родителя (законного представителя), а также регистрируется в журнале движения воспитанников.
- 2.14. Выведение воспитанника из списочного состава осуществляется приказом заведующего и возможно по следующим причинам:
- полное освоение ребенком звукопроизношения,
  - выбытие ребенка из дошкольного образовательного учреждения.
- 2.13. Выпуск детей с тяжелыми нарушениями речи производится на основании решения ПМПК.

### **3. Организация деятельности логопедической помощи в учреждении**

3.1. Планирование коррекционной работы по оказанию логопедической помощи учитель-логопед осуществляет в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования и адаптированной рабочей программой детей дошкольного возраста МКДОУ №21

3.2. Нагрузка учителя-логопеда на 1,0 ставку предусматривает работу по коррекции речи на 25 детей в течение года. Недельная нагрузка учителя - логопеда составляет 20 астрономических часов. График работы учителя-логопеда утверждается руководителем учреждения в начале учебного года.

3.3. Образовательная нагрузка на детей, нуждающихся в логопедической помощи, рассчитывается с учетом логопедических занятий и не может превышать показатели максимальной учебной нагрузки применительно к возрасту в соответствии с санитарными правилами и нормами.

3.4. Формами организации коррекционной работы являются индивидуальные и подгрупповые занятия. Продолжительность одного индивидуального занятия составляет 15-20 минут. Подгрупповые занятия организуются, если есть дети одного возраста со сходными речевыми диагнозами (не менее 3 детей). Подгрупповое занятие проводится в соответствии с санитарными правилами и нормами и составляет

- для детей 4-5 лет – не более 20 мин.;
- для детей 5-6 лет – не более 25 мин.;
- для детей 6-7 лет – не более 30 мин.

Периодичность занятий в логопедическом пункте определяется сложностью речевого нарушения и составляет:

- для детей с **фонетическим недоразвитием речи (ФНР):** дети **4-5, 5-6, 6-7** лет.

Продолжительность индивидуальной логопедической работы до 1 года.

индивидуальная работа проводится: 1 раз в неделю. Всего 33 индивидуальных занятий.

- для детей с **фонетико-фонематическим недоразвитием речи (ФФНР):** дети **4-5, 5-6, 6-7** лет. Продолжительность индивидуальной и подгрупповой логопедической работы 1 учебный

год:

индивидуальная работа проводится: 2 раза в неделю (66 занятий),

подгрупповые занятия: 2 раза в неделю (всего 66 занятия);

- для детей с **общим недоразвитием речи (ОНР)**: дети **4- 5, 5-6, 6-7** лет Продолжительность индивидуальной и подгрупповой логопедической работы 2 учебных года

- индивидуальная работа проводится: 2 раза в неделю (66 занятий),

- подгрупповые занятия: 2 раза в неделю (всего 66 занятий);

3.5. Учитель-логопед ведет контрольно-регистрационную и планирующую документацию, которая хранится 3 года и (за исключением графика работы, расписания занятий с детьми) включает в себя:

- Журнала регистрации воспитанников, нуждающихся в коррекции речевых нарушений (прил.4);
- Список детей, нуждающихся в логопедической помощи, с указанием возраста и характера речевого нарушения.(прил.3);
- Журнал движения воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи (прил. 6);
- Индивидуальные тетради для занятий детей;
- Журнал посещаемости занятий;
- Журнал взаимодействия с воспитателями и родителями;
- Речевая карта на каждого ребенка, зачисленного в логопедический пункт;
- План мероприятий, направленных на профилактику речевых расстройств у детей (консультации, семинары для воспитателей, других специалистов ДОУ, родителей по работе над звуковой культурой речи);
- Расписание занятий, заверенное заведующим дошкольным образовательным учреждением;
- График работы учителя-логопеда, утвержденный руководителем дошкольного образовательного учреждения, согласованный с администрацией учреждения;
- Паспорт кабинета с перечислением оборудования, учебных и наглядных пособий, находящихся в помещении для логопедических занятий;
- Копии отчетов об эффективности коррекционной (логопедической) работы за учебный год (не менее чем за последние три года);
- Индивидуальный маршрут ребенка, посещающего, нуждающегося в логопедической помощи;
- Комплексно-тематическое планирование;
- Ежедневное планирование.

3.6. Учитель-логопед в течение учебного года проводит обследование речевого развития воспитанников дошкольного образовательного учреждения, достигших четырехлетнего возраста. Все обследованные дети регистрируются в Журнале обследования речевого развития воспитанников образовательного учреждения. Учитель-логопед несет ответственность за организацию своевременного выявления детей с первичной речевой патологией, посещающих учреждение.

3.7. Родители (законные представители) знакомятся с материалами диагностических обследований ребенка, рекомендациями, ходом и результатами коррекционной работы, получают консультативную помощь.

3.8. Ответственность за соблюдение порядка внесения детей в список нуждающихся в логопедической помощи возлагается на учителя-логопеда и администрацию учреждения.

3.9. Ответственность за посещение воспитанниками занятий и результаты коррекционной

работы несут родители (законные представители), учитель-логопед и администрация учреждения.

3.10. Деятельность учреждения по оказанию логопедической помощи может быть прекращена приказом заведующего.

#### **4. Управление деятельностью и финансовое обеспечение логопедической помощи**

4.1. Непосредственное руководство деятельностью логопедической помощи осуществляет руководитель учреждения.

4.2. Руководитель учреждения определяет и контролирует исполнение должностных обязанностей учителем-логопедом.

4.3. Финансовое обеспечение деятельности по оказанию логопедической помощи осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Вопросы деятельности работы по оказанию логопедической помощи, не предусмотренные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством РФ, иными нормативными правовыми актами, уставом учреждения, зарегистрированным в установленном законодательством порядке.

#### **5. Заключительные положения.**

5.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения в установленном порядке.

5.2. Внесение изменений и дополнение в Положение утверждается приказом МКДОУ №21

5.3. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового

Заведующему МКДОУ №21

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(ФИО родителя (законного  
представителя))

### Заявление

Я, (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_,

с целью оказания коррекционной помощи в устранении нарушения звукопроизношения прошу организовать для моего ребенка \_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)

логопедические занятия в соответствии с рекомендациями Ефремовской территориальной психолого-медико-педагогической комиссии \ психолого-педагогического консилиума \ учителя-логопеда (нужное подчеркнуть)

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### **Обязуюсь выполнять следующие требования:**

- По рекомендации учителя-логопеда обращаться к неврологу, ортодонту, ортопеду, отоларингологу и др. специалистам.
- Не пропускать ребенком без уважительной причины логопедических занятий.
- Выполнять рекомендации учителя-логопеда.
- Поставленный учителем-логопедом звук автоматизировать (контролировать) в повседневной речи ребенка.
- По приглашению учителя-логопеда посещать консультации, родительские собрания и другие практические формы работы с родителями.

В случае невыполнения мною требований претензий по результатам коррекции речи иметь не буду.

С условиями зачисления ознакомлен(а).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО родителя (законного представителя)

*Приложение 2*

## СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РЕБЕНКА

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О родителя/законного представителя полностью в именительном падеже по документу, удостоверяющему личность)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_

телефон, e-mail \_\_\_\_\_  
данные ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О ребенка полностью в именительном падеже)

На основании \_\_\_\_\_  
(свидетельство о рождении или документ подтверждающий, что субъект является законным представителем)  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

как его (ее) законный представитель настоящим даю своё согласие на обработку Муниципальному казённому дошкольному образовательному учреждению «Детский сад №21 общеразвивающего вида» (МКДОУ №21) персональных данных ребенка, к которым относятся:

- данные, удостоверяющие личность ребенка (свидетельство о рождении или паспорт);
- данные о возрасте и поле;
- данные о гражданстве;
- данные медицинской карты, полиса обязательного/добровольного медицинского страхования;
- данные о прибытии и выбытии в/из образовательных организаций;
- Ф.И.О. родителя/законного представителя, кем приходится ребенку, адресная и контактная информация;
- сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных обучающихся;
- документы (сведения), подтверждающие право на льготы, дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (ребенок-инвалид, родители-инвалиды, неполная семья, многодетная семья, патронат, опека, ребенок-сирота);
- форма получения образования ребенком;
- изучение русского (родного) и иностранных языков;
- сведения об успеваемости и внеурочной занятости (посещаемость занятий, оценки по предметам);
- данные психолого-педагогической характеристики;
- данные о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний/о рекомендациях к обучению в образовательной организации);
- данные медицинских обследований, медицинские заключения;

Обработка персональных данных обучающегося осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия ребенку в реализации его конституционного права на образование, трудоустройство, обеспечение его личной безопасности и безопасности окружающих, контроля качества обучения и обеспечения сохранности имущества.

- Я даю согласие на использование персональных данных ребенка в целях:
- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
  - учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях;
  - соблюдения порядка и правил приема в образовательную организацию;
  - учета реализации права обучающегося на получение образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами;
  - учета обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
  - учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья;

- обеспечения личной безопасности обучающихся.

Настоящим подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничений): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе, передачу третьим лицам - муниципальным органам управления образованием, государственным образовательным учреждениям, государственным медицинским организациям), обезличивание, блокирование, а также осуществление любых иных действий с персональными данными ребенка, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации

МКДОУ №21 гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован (а), что МКДОУ №21 будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки. Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных ребенка в МКДОУ №21.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путём направления в МКДОУ №21 письменного отзыва.

Согласен/согласна что МКДОУ №21 обязано прекратить обработку персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Согласен/согласна с тем, что МКДОУ №21 обязана прекратить обработку персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Я, \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)*

подтверждаю, что давая такое Согласие, я действую по собственной воле.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*Приложение 3*

Список воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи  
Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад № 21 общеразвивающего вида»

№	Фамилия, имя, отчество ребёнка	Дата рождения	Логопедическое заключение	Заключение ПМПК

*Приложение 4*

Журнала регистрации воспитанников, нуждающихся в коррекции речевых нарушений

№	Фамилия, имя ребёнка	Дата рождения	№ группы	Дата обследования	Дата зачисления	Логопедическое заключение

*Приложение 5*

Заведующему МКДОУ №21

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(ФИО родителя (законного представителя))

Отказ

Я, (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_,  
отказываюсь от оказания логопедической помощи моему ребёнку \_\_\_\_\_

и проведения коррекционно-развивающих занятий с логопедом в связи с \_\_\_\_\_

С речевым диагнозом ребёнка ознакомлен(а).

Рекомендации от учителя-логопеда получены, о последствиях предупрежден(а).

Претензий к работе учителя-логопеда МКДОУ №21 не имею.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись родителя \_\_\_\_\_ Расшифровка \_\_\_\_\_

*Приложение 6*

Журнал движения воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи

Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 21 общеразвивающего вида»

№ п/п	Ф.И. ребенка	Возраст	Группа	Речевое заключение	Дата ПМПк	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Результат коррекционной работы

*Приложение 7*

Заведующему МКДОУ №21

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(ФИО родителя (законного  
представителя))

Согласие родителя (законного представителя)  
воспитанника на проведение  
логопедической диагностики воспитанника

Я, \_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося являясь родителем (законным представителем)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, группа, дата (дд.мм.гг.) рождения)

выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 8

Педагогическая характеристика

на обучающегося (ФИО, дата рождения, группа)

Общие сведения:

- дата поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- образовательная программа (полное наименование);

- особенности организации образования:

1. в группе;

2. группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, логопункт и др.);

4. на дому;

5. в медицинской организации;

6. в форме семейного образования;

7. сетевая форма реализации образовательных программ;

8. с применением дистанционных технологий.

- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, смена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обучение на основе индивидуального учебного плана, обучение на дому, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);

- трудности, переживаемые в семье.

Информация об условиях и результатах образования ребенка в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1. Динамика освоения программного материала:

- учебно-методический комплект, по которому обучается ребенок (авторы или название);

- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы (для обучающегося по образовательной программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения)): (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

2. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

3. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями (законными представителями)) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

4. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия).

Вывод об имеющихся признаках нарушения устной и (или) письменной речи, являющихся причиной обращения к специалистам логопедической службы.

Приложения к характеристике (табель успеваемости, копии рабочих тетрадей, результаты контрольных работ и другое).

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Учитель-логопед, принявший обращение:

(указать ФИО, должность в ОО)

Результат обращения:

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_