

Рассмотрено на
Совете педагогов МКДОУ №21
Протокол № 1
От « 23 » августа 2023г.

Утверждаю
Заведующий МКДОУ №21
_____ Н.А.Сидоренко
Приказ № 1
« 23 » августа 2023г.

Согласовано с родительским
комитетом ДОУ
Протокол № 1
От « 23 » августа 2023 г.

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 21 общеразвивающего вида»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящий порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012. №273-ФЗ, «Порядком организации осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» от 30.08.2013г № 1014, Уставом Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №21 общеразвивающего вида».
- 1.2. В настоящий порядок могут вноситься изменения.
- 1.3. Настоящий Порядок регулирует перевод обучающихся в другую возрастную группу, другую образовательную организацию, отчисление и восстановление обучающихся в Муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 21 общеразвивающего вида» (далее МКДОУ №21)
- 1.4. МКДОУ №21 обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за обучающимися в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.
- 1.5. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации.
- 1.6. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в МКДОУ №21 осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

2. Порядок и основания перевода обучающихся

- 2.1. Обучающиеся переводятся из одной группы в другую возрастную группу по окончании учебного года.
- 2.2. Обучающиеся имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательные программы дошкольного образования:
 - по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
 - в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
 - в случае приостановления деятельности лицензии.

- 2.3. В случае перевода несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:
- осуществляют выбор принимающей организации;
 - обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
 - при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в комитет по образованию для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
 - обращаются в МКДОУ №21 с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.
- 2.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:
- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
 - б) дата рождения;
 - в) направленность группы;
 - г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.
- 2.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода МКДОУ №21 в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.
- 2.6. МКДОУ №21 выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:
- личное дело обучающегося с описью содержащихся в нем документов;
 - медицинскую карту.
- Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов
- 2.7. Указанные в пункте 2.6. настоящего Порядка документы представляются родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из МКДОУ №21 и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.
- 2.8. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и группы.
- 2.9. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из МКДОУ №21, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет МКДОУ №21 о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

- 3.1. При принятии решения о прекращении деятельности МКДОУ №21 в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, родители (законные представители) которых предоставили необходимые письменные согласия на перевод.
- 3.2. О предстоящем переводе МКДОУ №21 в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МКДОУ №21, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц на перевод в принимающую организацию.
- 3.3 О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МКДОУ №21 обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:
 - в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
 - в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- 3.4. МКДОУ №21 доводит до сведения родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из МКДОУ №21, а также о сроках предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.
- 3.5. После получения соответствующих письменных согласий лиц, МКДОУ №21 издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии),
- 3.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.
- 3.7. МКДОУ №21 передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, соответствующие письменные согласия лиц, личные дела обучающихся.
- 3.8. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

- 3.9. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации (МКДОУ №21), которую он посещал до перевода
- 3.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц.

4. Порядок и основания отчисления обучающихся

- 4.1. Понятие «отчисление обучающегося» означает издание приказа заведующим МКДОУ №21 о прекращении образовательных отношений.
- 4.2. Обучающийся подлежит отчислению из МКДОУ №21:
- 4.2.1. В связи с завершением дошкольного образования;
 - 4.2.2. По инициативе родителей (законных представителей) обучающегося в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - 4.2.3. По инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.
 - 4.2.4. По обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации МКДОУ №21.

5. Порядок и основания восстановления.

- 5.1. Восстановление обучающегося в МКДОУ №21, если он досрочно прекратил отношения по инициативе родителей (законных представителей), проводится при наличии свободных мест.
- 5.2. Восстановление обучающегося после отчисления проводится на основании заявления родителей (законных представителей), при наличии свободных мест.
- 5.3. Восстановление обучающегося производится приказом заведующего МКДОУ №21.