

Согласовано
на общем собрании работников
МКДОУ №21
Протокол № 4 от 01.03. 2023 г.

Утверждаю:
Заведующий МКДОУ №21

Сидоренко Н. А.
Пр. № 4/2- ОД от 01.03.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке работы телефона доверия («горячей линии») по вопросам коррупции в Муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении « Детский сад №21 общеразвивающего вида»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке работы телефона доверия («горячей линии») по вопросам коррупции в МКДОУ №21(далее - МКДОУ).

1.2. "Телефон доверия" устанавливается в кабинете заведующего МКДОУ (далее приёмная для оперативного реагирования родителей (законных представителей) на возможные коррупционные проявления в деятельности работников МКДОУ, а также защиты прав и родителей (законных представителей).

1.3. По «телефону доверия» принимаются обращения от родителей (законных представителей) о фактах:

- 1) коррупционных и иных правонарушений в служебной деятельности работников МКДОУ;
- 2) нарушения работниками МКДОУ запретов ограничений, обязательств и требований к служебному поведению, установленных действующим законодательством.

1.4. По «телефону доверия» осуществляются консультации и разъяснения действующего законодательства в области противодействия коррупции, а также порядка обращения в правоохранительные органы, органы прокуратуры, суды.

1.5. Обращения родителей (законных представителей) по вопросам, не предусмотренных пунктом 1.3. настоящего Положения, принимаются в письменном виде посредством сервиса на адрес электронной почты МКДОУ (mbdou21.efremov@tularegion.org).

1.6. Информация о функционировании «телефона доверия» по вопросам коррупции размещается на официальном сайте МКДОУ в сети Интернет.

2. Цели и задачи работы телефона доверия («горячей линии») по вопросам коррупции. 2.1. «Телефон доверия» создан в целях:

- 1) реализации антикоррупционных мероприятий, проводимых МКДОУ;
- 2) содействия принятию и укреплению мер, направленных на профилактику коррупционных и иных нарушений МКДОУ.
- 3) создания дополнительных условий, направленных на обеспечение соблюдения работниками МКДОУ запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, а также для выявления возможных коррупционных и иных правонарушений в МКДОУ.
- 4) формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.

2.2. Основными задачами работы «телефона доверия»;

1) анализ обращений родителей (законных представителей), поступивших по «телефону доверия», их учёт при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий в МКДОУ и мероприятий, направленных на обеспечение соблюдения работниками МКДОУ запретов, ограничений, обязательств и требований к служебному поведению.

3. Порядок организации работы телефона доверия («горячей линии») по вопросам коррупции.

3.1. Приём обращений родителей (законных представителей) по «телефону доверия» осуществляется ежедневно по телефону 8(48741)6-05-83, 8(48741)6-06-68 Сидоренко Наталия

Александровна), кроме выходных дней, с 08.00 часов до 12.00 часов и с 13.00 часов до 17.00 часов.

3.2. Устные обращения родителей (законных представителей) с учётом требования Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59 - ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» могут быть продублированы в письменном виде и направлены на официальный адрес электронной почты МКДОУ.

3.3. Все обращения, поступающие по «телефону доверия», не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательному внесению в журнал регистрации обращений по «телефону доверия» (далее – журнал), оформленный согласно приложению к настоящему Приложению. 3.4. Обращения без указания фамилии родителей (законных представителей), направившего обращение, или почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, вносятся в Журнал, но не рассматриваются.

3.5. Организацию работы «телефон доверия» осуществляет заведующий, который:

1) обеспечивает своевременный приём, обработку и ведение учёта поступившей по «телефону доверия» информации;

2) анализирует и обобщает обращения родителей (законных представителей), поступившие по «телефону доверия», для учёта для разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в МКДОУ;

3) осуществляет с учётом требований Федерального закона от 27 мая 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и требования к обеспечению конфиденциальности поступивших сообщений, подготовку информации о работе «телефона доверия» для размещения на официальном сайте ДОУ.